ВОРОНИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.07.2025 г № 17

**с. Ворониха**

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в редакции от 30.04.2025 № 171) и на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) (прилагается).

2. Направить Положение главе сельсовета для подписания и опубликования в установленном законом порядке.

3. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившими силу следующие решения Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края:

- от 26.10.2023 № 32 «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 27.02.2023 № 10 «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»;

5. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам

Председатель сельского

Совета народных депутатов И.А.Беккер

Приложение

к решению Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района

Алтайского края

от 09.07.2025 г. №17

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, на основании постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальных служащих устанавливается решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячная премия;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленной пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3.1. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

1.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

1.3.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на главу сельсовета.

1.4. Районный коэффициент устанавливается в размере 15% для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

1.5. В случае изменения денежного содержания муниципальных служащих и выборных должностных лиц (должностного оклада, денежного содержания и дополнительных выплат) предусмотренных нормативами, установленными Федеральным законом и законодательными актами Алтайского края применяются поправочные коэффициенты с момента принятия нормативного акта.

1.6. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2.Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим

Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

2.1. Установить размеры должностных окладов муниципальным служащим по должностям муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Должностной оклад, руб. |
| Старшая должность муниципальной службы |  |
| Главный специалист | 5841 |

2.1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, оформляется муниципальным правовым актом.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от категории служащего и характера выполняемой работы в следующих размерах:

по старшим должностям – до 80%.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района при назначении, переводе на должность муниципальной службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации муниципального служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции муниципального служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;

3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;

4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Ежемесячная надбавка, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

2.3. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

по старшим должностям – до 18%.

Конкретный размер надбавки устанавливается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации сельсовета.

2.4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.5. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

2.5.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- единовременная;

- по итогам работы за год.

2.5.2. Ежемесячная премия

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по старшим должностям – до 80%.

Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);

4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

5) качество работы с документами и выполнение поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

6) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

7) соблюдение служебной дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил служебного распорядка, бережное отношение к муниципальному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей).

Решение о выплате ежемесячной премии принимается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района по результатам профессиональной служебной деятельности муниципального служащего в соответствии с критериями, установленными абзацем 3 пункта 2.5.2. настоящего Положения.

За систематическое нарушение исполнительской дисциплины в течение календарного периода (месяц) размер премии снижается не менее чем на 10%.

Под систематическим нарушением понимается нарушение исполнительской дисциплины два и более раз в течение календарного периода, несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностной инструкции, некачественное их выполнение без уважительных причин, низкая результативность работы, ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей.

2.5.3. Единовременные премии, условия и порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится персонально в отношении каждого муниципального служащего в пределах средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района.

Премия за выполнение особо важного и сложного задания (премия) выплачивается конкретному муниципальному служащему и носит единовременный характер. Размер премии устанавливается в зависимости от вклада (степени участия) муниципального служащего в выполнении особо важного и сложного задания с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, и не должен превышать одного месячного денежного содержания муниципального служащего.

Предельный размер единовременной премии составляет не более двух месячных денежных содержаний муниципального служащего в год.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для органа местного самоуправления;

- достижение высоких конечных результатов органа местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета сельсовета или увеличение доходной части бюджета сельсовета, давшие значительный экономический эффект;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, краевого, районного, местного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, результативную деятельность органа местного самоуправления, и повышение эффективности муниципального управления.

Решение о выплате единовременной премии принимается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с учетом вклада (степени участия) муниципального служащего в выполнении задания (мероприятия) с учетом особенностей и показателей, установленных абзацем 4 пункта 2.5.3. настоящего Положения.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в связи с юбилеем (50, 55,60,65 лет со дня рождения) в размере до 3000 рублей.

2.5.4. Условия и порядок выплаты премии по итогам работы за год

Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

При начислении премии по итогам работы за год не включаются следующие периоды:

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы до дня издания правового акта о выплате премии по итогам работы за год, премия по итогам работы за год не выплачивается за исключением случая увольнения по его инициативе (по собственному желанию), обусловленное невозможностью продолжения им работы по уважительным причинам (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора. Степень уважительности причины увольнения, указанного в заявлении муниципального служащего определяется главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края индивидуально в соответствии с частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

Премии выплачиваются, одновременно с выплатой заработной платы.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

2.6. Порядок и размеры выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

Установить ежемесячную надбавку за ученую степень:

а) за ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) за ученую степень доктора наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

Размер ежемесячной надбавки за ученую степень муниципального служащего не может быть выше размера соответствующей надбавки (ежемесячной доплаты) за ученую степень кандидата или доктора наук, установленной законодательством Российской Федерации для работников, замещающих штатные должности в федеральных государственных научных организациях и высших учебных заведениях.

2.7. Размер, порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется при возникновении чрезвычайных обстоятельств (продолжительное заболевание муниципального служащего, причинение ущерба имуществу в результате пожара, иного стихийного бедствия, а также при других непредвиденных обстоятельствах).

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего. Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря в пределах фонда оплаты труда Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря в размере одного должностного оклада.

Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря, выплачиваются муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы.

Единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – «единовременная выплата») производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению муниципального служащего.

Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата осуществляется на основании заявления в последнем месяце календарного года пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь и (или) единовременную выплату в текущем календарном году, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в данном календарном году и выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размеры единовременной выплаты и материальной помощи подлежат перерасчету при увольнении муниципального служащего до окончания календарного года, за который данные выплаты произведены.

2.8. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

2.8.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2.8.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

2.9. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

2.10. Опубликовать Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Глава сельсовета С.А.Реунов

09.07.2025 г. № 5