Официальное издание Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

 **«Сборник муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края»**

**№ 4.Март 2024 г.** Распространяется БЕСПЛАТНО.

Учредители:

1.Воронихинский сельский Совет народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края .

2. Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Издатель - Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.



Адрес учредителя и издателя

658533 ул.Советская 3а с.Ворониха

Ребрихинского района Алтайского края

Российская Федерация

Тел.8-38582-24-5-43. Адрес электронной почты rebrvoron@yandex.ru

Главный редактор – Глава Воронихинского сельсовета С.А.Реунов.

**Сборник муниципальных правовых аутов Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**

**№ 4**

**Март 2024**

Ответсвенный за выпуск С.А.Реунов

Учредители:

Воронихинский сельский Совет народных депутатов

Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658533, с.Ворониха, Ребрихинского района Алтайского края,

Ул. Советская 3А

Сдано в печать 28.03.2024 года. Отпечатано в Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района

Адрес типографии:658533, с.Ворониха, Ребрихинского района Алтайского края,

Ул. Советская 3А

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

 РЕШЕНИЯ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Решение Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.03.2024 г. №3 о внесении дополнений в решение Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2023 № 43 «О бюджете Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | Стр.4 |
| 2 | Решение Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.03.2024 № 7 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»  | 34 |

Раздел второй.

 ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 11.01.2024 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2021г. № 23 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» | 37 |
| 2 | Постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 11.01.2024 № 2 «О внесении изменений в постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2021г. № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета» | 82 |
| 3 | Постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 15.01.2024 № 3 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год» | 95 |
| 4 | Постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.03.2024 № 7 «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп»  | 98 |
| 5 | Постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.03.2024 № 8 «О защите населения и территории Воронихинского сельсовета в период весенне-летнего половодья 2024 года» | 102 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

 **РЕШЕНИЯ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ВОРОНИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЕ

27.03.2024 г. №3

 с. Ворониха

О внесении изменений и дополнений в решение

Воронихинского сельского Совета народных

депутатов Воронихинского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

от 28.12.2023 № 43 «О бюджете Воронихинского

сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

 В соответствии со ст. 23 Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края Воронихинский сельский Совет народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

 1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в решение Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2023 № 43 «О бюджете Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

 2.Направить настоящее решение главе сельсовета на подписание.

 3.Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на информационном стенде Администрации Воронихинского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель сельского

Совета народных депутатов И.А.Беккер

Антикоррупционная экспертиза проекта муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

Глава сельсовета С.А.Реунов

Принято решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинско сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

 27.03.2024 № 3

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от

1.Внести в решение Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2023 № 43 «О бюджете Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

 1. подпункт 1.1. пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

 «1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 1855,2 тыс. рублей, в том числе объем иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 975,2 тыс. рублей »

 2) подпункт 1.2. пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

 «1.2. общий объем расходов бюджета в сумме 1855,2 тыс. рублей.

 **2**. Приложение № 3 **«**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 годк решению изложить в новой редакции (приложение прилагается)

 3. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение прилагается)

 4. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видам расходов на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение прилагается).

 5. Приложение № 1 к пояснительной записке «Объем поступлений доходов бюджета муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2023 год» к решению «О бюджете сельского поселения на 2024 год» от 28.12.2023 № 43 изложить в новой редакции (приложение прилагается).

 6. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 год.

Глава сельсовета 27.03.2024 № 1 С.А. Реунов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В решение «О бюджете Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» подготовлены изменения.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Параметры изменения доходов бюджета поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов приведены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке.

 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, изменения коснулись: организации тепловодогазоснабжения и составило 25,0 тыс. руб.(приобретение материалов для ввода в эксплуатацию дизель-генератора).

 Иные межбюджетные трансферты общего характера увеличены на з/плату на 85,0 тыс. руб.

В соответствии с изменениями доходы в бюджет поселения на 2024г и плановый период 2025 и 2026гг составляют 1855,2 тыс. руб. в том числе безвозмездные поступления из других бюджетов 975,2 тыс. руб.

ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Расходы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов представлены по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов с учетом изменения классификации расходов бюджетов.

Раздел **«Общегосударственные вопросы»** предусмотрены расходы на содержание руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления 773,3 тыс. рублей или 41,7 процента к бюджету 2024 года.

 По подразделу **«Резервные фонды»** предусмотрены средства в размере 1,0 тыс. рублей, что составляет 0,1 процент от общих расходов 2024года. Бюджетные ассигнования расходуются на основании распоряжение Главы сельсовета.

 **В подразделе «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)** подведомственных учреждений» предусмотрены расходы по Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Ребрихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществления предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составления отчета об исполнении бюджета поселения, предоставляемые из бюджета сельского поселения в бюджет Ребрихинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 179,0 тыс. рублей, что составляет 9,6 процента от общих расходов 2024 года. И содержание обслуживающего персонала органов местного самоуправления 243,4 тыс. рублей, что составляет 13,1 процента от общих расходов 2024 года.

**В разделе «Национальная оборона»** расходы планируются в сумме 172,1 тыс. рублей, что составляет 9,3 процента от общих расходов 2024года.

 **В разделе «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** подразделе **«Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения»** расходы планируются в сумме 14,2 тыс. рублей, что составляет 0,8 процента от общих расходов 2024года. В подразделе **«Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселений»** расходы планируются в сумме 5,3тыс. рублей, что составляет 0,3 процента от общих расходов 2024 года.

 В разделе **«Национальная экономика» подразделе «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»** расходы планируются на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью в сумме 156,0 тыс. рублей, что составляет 8,4 процента от общих расходов 2024года.

**Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

предусмотрены расходы на содержание жилищно-коммунального хозяйства  199,4 тыс. рублей или 10,7 процента к бюджету 2024г предусматривает: коммунальное хозяйство 25,0 тыс. рублей, проведение мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства в сумме 2,5 тыс. рублей, проведение мероприятий по благоустройству кладбищ 18,1 тыс. рублей, прочие мероприятия по благоустройству поселений в сумме 1,0 тыс. рублей, участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения в сумме 152,8 тыс. рублей.

**Раздел «Культура»** планируемые в области культуры 78,4 тыс. рублей или 4,2 процента к бюджету 2024 года. предусмотренный объем средств позволит осуществить в полном объеме расходы по коммунальным услугам, содержанию имущества, уплате в бюджет налогов и сборов.

 **Раздел «Другие вопросы в области культуры и кинематографии»** расходы на сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения предусмотрены в сумме 18,7 тыс. рублей, что составляет 1,0 процента от общих расходов 2024года.

 **В разделе «Социальная политика»** предусмотрены расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в размере 14,4 тыс. рублей, что составляет 0,8 процента от общих расходов 2024года. Согласно постановления №32 от 04.04.2023г. «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».

Ведущий бухгалтер М.А.Селиванова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  |  к пояснительной записке  |
|  |  |  | к решению "О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 года" |
|  |  |  |  |  |
| Объем поступлений доходов сельского поселения  |
| на 2024 год |
|   |
| Код бюджетной  |  Наименование  | Прогноз |
| классификации |   |   |   |   |   | 2024г. |
| 182 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 109,0 |
| 182 105 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 71,0 |
| 182 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к обьектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 20,0 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 30,0 |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 539,0 |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|  |  |   |
| Итого налоговые доходы | 769,0 |
| 303 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 63,0 |
| 303 113 02065 10 0000 130 | Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 23,0 |
| 303 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 14,0 |
|   |   |   |
| 303 116 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субьектов РФ об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов | 1,0 |
| Итого неналоговые доходы | 101,0 |
| Итого собственные доходы | 870,0 |
| 303 202 16001 10 0000 150 |  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 65,5 |
|   |  |   |
|   |   |   |
| 303 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 172,1 |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |   |   |
| 303 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  | 392,6 |
|   |   | На организацию тепло-водо и газо-снабжения | 25,0 |
|   |   | На дорожную деятельность | 156,0 |
|   |   | На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 18,1 |
|   |   | На участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 14,2 |
|   |   | Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | 152,8 |
|   |   | На обеспечение безопасности людей на водных объектах | 5,3 |
|   |   | На сохранение памятников в истории и культуры | 18,7 |
|   |   | На утверждение генпланов и ПЗЗ | 2,5 |
| 303 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 345,0 |
| 303 207 05020 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 10,0 |
| Итого безвозмездные перечисления от других бюджетов | 975,2 |
| Итого безвозмездные перечисления  | 985,2 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ: |   | 1855,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1196,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 332,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 441,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 422,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 172,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 172,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 19,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 19,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 156,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 156,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 199,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 25,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 174,4 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 97,1 |
| Культура | 08 01 | 78,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 18,7 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 14,4 |
| Итого |  | 1855,2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 |  |  |  | 1855,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1196,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 332,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 332,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 332,3 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 232,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 121 | 178,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 129 | 53,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 01200S0430 |  | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 121 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 441,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 441,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 441,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 381,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 121 | 190,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 129 | 57,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 04 | 0120010110 | 244 | 84,3 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 247 | 26,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 04 | 0120010110 | 851 | 15,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 852 | 4,5 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 01200S0430 |  | 60,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 121 | 60,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субьектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 422,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 422,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 422,4 |
| Централизованная бухгалтерия | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 322,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 121 | 110,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 129 | 33,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 0250010820 | 540 | 179,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 02500S0430 |  | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 172,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 172,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 172,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 172,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 172,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 121 | 106,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 129 | 32,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 02 03 | 0140051180 | 244 | 32,8 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 247 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 19,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 19,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 03 10 | 9000000000 |  | 19,5 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 19,5 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 19,5 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района | 303 | 03 10 | 9420060940 |  | 14,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060940 | 244 | 14,2 |
| Обеспечение безопасности людей на водных обьектах. охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 03 10 | 9420060950 |  | 5,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 10 | 9420060950 | 244 | 5,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 156,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 156,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 04 09 | 9000000000 |  | 156,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 156,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 156,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120060980 |  | 156,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 09 | 9120060980 | 244 | 156,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 199,4 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 25,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 02 | 9000000000 |  | 25,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 25,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 25,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 02 | 9290018030 | 244 | 25,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 174,4 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 03 | 9000000000 |  | 174,4 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 174,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 174,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290018080 | 244 | 1,0 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 303 | 05 03 | 9290068040 |  | 2,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068040 | 244 | 2,5 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 303 | 05 03 | 9290068070 |  | 18,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068070 | 244 | 18,1 |
| Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 303 | 05 03 | 9290068090 |  | 152,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 03 | 9290068090 | 244 | 152,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 97,1 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 78,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 78,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 78,4 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 01 | 0220010530 | 244 | 50,4 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 01 | 0220010530 | 247 | 20,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 08 01 | 0220010530 | 851 | 8,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 18,7 |
| Иные вопросы в оотраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 18,7 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 18,7 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселения Ребрихинского района | 303 | 08 04 | 9020066250 |  | 18,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 04 | 9020066250 | 244 | 18,7 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9040066270 |  | 14,4 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040066270 | 312 | 14,4 |
| Итого |  |  |  |  | 1855,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  |  |  | 1855,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1196,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 332,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 332,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 332,3 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 232,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 121 | 178,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 129 | 53,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 01200S0430 |  | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 01200S0430 | 121 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 441,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 441,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 441,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 381,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 121 | 190,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 129 | 57,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 04 | 0120010110 | 244 | 84,3 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 04 | 0120010110 | 247 | 26,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 04 | 0120010110 | 851 | 15,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 04 | 0120010110 | 852 | 4,5 |
| Уплата иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 853 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 01200S0430 |  | 60,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 01200S0430 | 121 | 60,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субьектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 422,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 422,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 13 | 0250000000 |  | 422,4 |
| Централизованная бухгалтерия | 01 13 | 0250010820 |  | 322,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 121 | 110,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 129 | 33,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 0250010820 | 540 | 179,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 02500S0430 |  | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 02500S0430 | 121 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 172,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 172,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 172,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 172,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 172,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 121 | 106,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 129 | 32,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 0140051180 | 244 | 32,8 |
| Закупка энергетических ресурсов | 02 03 | 0140051180 | 247 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 19,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 19,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 03 10 | 9000000000 |  | 19,5 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 19,5 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 19,5 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района | 03 10 | 9420060940 |  | 14,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060940 | 244 | 14,2 |
| Обеспечение безопасности людей на водных обьектах. охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 03 10 | 9420060950 |  | 5,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420060950 | 244 | 5,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 156,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 156,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 04 09 | 9000000000 |  | 156,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 156,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 156,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120060980 |  | 156,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 09 | 9120060980 | 244 | 156,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 199,4 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  | 0,25 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 05 02 |  | 0,25 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 |  | 0,25 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 |  | 0,25 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 |  | 0,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 02 | 244 | 0,25 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 174,4 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 05 03 | 9000000000 |  | 174,4 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 174,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 174,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290018080 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018080 | 244 | 1,0 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 05 03 | 9290068040 |  | 2,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068040 | 244 | 2,5 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 05 03 | 9290068070 |  | 18,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068070 | 244 | 18,1 |
| Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 05 03 | 9290068090 |  | 152,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290068090 | 244 | 152,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 97,1 |
| Культура | 08 01 |  |  | 78,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений | 08 01 | 0200000000 |  | 78,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 78,4 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 78,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 0220010530 | 244 | 50,4 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 0220010530 | 247 | 20,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 01 | 0220010530 | 851 | 8,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 18,7 |
| Иные вопросы в оотраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 18,7 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 08 04 | 9020000000 |  | 18,7 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения,расположенных на территории поселения Ребрихинского района | 08 04 | 9020066250 |  | 18,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 04 | 9020066250 | 244 | 18,7 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9000000000 |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9040000000 |  | 14,4 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9040066270 |  | 14,4 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040066270 | 312 | 14,4 |
| Итого |  |  |  | 1855,2 |

**ВОРОНИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2024№7

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.12.2021 № 54 «**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**», Ворнихинский сельский Совет народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

 РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.
2. Установить, что данный Перечень индикаторов риска используется для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде в Администрации Воронихинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Воронихинского

Сельского Совета народных депутатов И.А.Беккер

Принято

решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля - это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля - выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, является наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований, установленных настоящим решением.

1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1.1. наличие у органов местного самоуправления информации о не заключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;

1.2. наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности той же организации (того же индивидуального предпринимателя) несанкционированной свалки;

1.3. наличие у органов местного самоуправления сведений о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица, в том числе согласно содержанию похозяйственных книг;

1.4. наличие у органов местного самоуправления информации о не заключении тем же физическим лицом договора на выпас сельскохозяйственных животных;

1.5. не заключение лицом (организацией, индивидуальным предпринимателем, гражданином) договора, определяющего границы прилегающей территории и обязанности по содержанию прилегающей территории;

1.6. выявление в ходе выездного обследования наличия на прилегающей территории сорных растений, высота которых составляет более 20 сантиметров от уровня грунта.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **11.01.2024 № 1**

**с. Ворониха**

**О внесении изменений в постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2021г. № 23 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств**

**получателей средств местного бюджета»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2021г. № 23 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на информационном стенде Администрации Воронихинского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А.Реунов

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

Главный специалист Администрации Воронихинского сельсовета К.А.Емельянова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению

Администрации Воронихинского

сельсовета от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств

местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).
2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.
2. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств местного бюджета или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы

Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами

1. 1.2., 1.З., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания. Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Управлением представляются в Управление в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета (далее - электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

* 1. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение

в них изменений

1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение

изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве,

сформированными на основании документов, предусмотренных

графой 1 Перечня документов-оснований.

1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:
2. получателем средств местного бюджета:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих

размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в Управление проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих

размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно мунициального контракта, договора, соглашения о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, - не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

1. Управлением;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных;

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, - одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

* 1. При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов- оснований, направляются в Управление с приложением копии документа- основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа- основания на бумажном носителе.

При направлении в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в Управление не представляются.

* 1. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного

обязательства, возникшего на основании документов-оснований.

предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов - оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов- оснований, получатель средств местного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6-1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств местного бюджета в Управление одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

* 1. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в Управлении в соответствии с правилами делопроизводства.
	2. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных

ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств),

отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного

в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем

на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований. Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.З., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта. Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

8

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

* 1. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств местного бюджета, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств местного бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

* 1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа- основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.З., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6-1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

* 1. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

* 1. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно - Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств местного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

10

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

* 1. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

* 1. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета. Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

* 1. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы

11

неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета. Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

* 1. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.
1. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов
2. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств краевого бюджета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.
3. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

12

1. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.
2. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа. Управлением вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.
3. Постановка на учет денежных обязательств
4. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов- оснований.
5. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

13

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

1. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее

поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

1. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

14

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов местного бюджета, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

1. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

15

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов;

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

1. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

1. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в электронном виде:

Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края - в рамках их полномочий, установленных законодательством.

16

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1. по запросу Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района либо иного органа местного самоуправления Ребрихинского района, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

1. по запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;
2. по запросу получателя средств местного бюджета Управление

предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

1. по запросу получателя средств местного бюджета Управление

по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров – оснований.

17

 По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано: закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в ЕИС. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «местный бюджет» При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - «Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКНО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правилвида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принятьучастие в определении поставщика (подрядчика,исполнителя)», «проект контракта» указываетсянаименование(я) объекта закупки (поставляемыхтоваров, выполняемых работ, оказываемых услуг),указанное(ые) в контракте (договоре), «извещенииоб осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правилвида документа «соглашение» или «нормативныйправовой акт» указывается наименование(я) це-ли(ей) предоставления, целевого направления,направления(ий) расходования субсидии, бюджет-ных инвестиций, межбюджетного трансферта илисредств. |
| 6.7. Признак казначейского сопро­вождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления Управлением в со­ответствии с законодательством Российской Феде­рации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор доку­мента-основания.При не заполнении пункта 6.7 идентификатор ука­зывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрак­тов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ­ственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре со­глашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфер­тов (далее - реестр соглашений).Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информа­цией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрак­тов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязатель­ство, с точностью до второго знака после запятой.В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная полу­чателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.В случае, если документ-основание предусматрива­ет возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом- основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контр­агентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюд­жетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюд­жетное обязательство, в соответствии с Общерос­сийским классификатором валют. Формируется ав­томатически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификато­ром валют.В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой ука­зывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и после­дующие годы.При представлении Сведений о бюджетном обяза­тельстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении инфор­мации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил. |
| 6.13. В том числе сумма казначей­ского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обя­зательств (далее - казначейское обеспечение) в со­ответствии с документом-основанием (при нали­чии).Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоя­щих Правил вида документа «извещение об осу­ществлении закупки», «приглашение принять уча­стие в определении поставщика (подрядчика, ис­полнителя)». |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего под­тверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера каз­начейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предвари­тельной оплатой (авансом) по документу- основанию, установленный документом-основанием.Процент авансового платежа, указанный в Сведени­ях, должен соответствовать проценту по предель­ному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтвер­ждения, в валюте Российской Федерации, установ­ленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.Если условиями документа-основания предусмот­рено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, свя­занных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступ­лении исполнительного докумен­та/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «реше­ние налогового органа» указывается номер уведом­ления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направ­ленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступ­лении исполнительного докумен­та/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «реше­ние налогового органа» указывается дата уведомле­ния Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направ­ленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения дого­вора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о кон­трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контраген­та/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физи­ческого лица | Указывается наименование поставщика (подрядчи­ка, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соот­ветствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на ос­новании документа-основания, фамилия, имя, отче­ство физического лица на основании документа-основания.В случае если информация о контрагенте содержит­ся в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, вклю­ченным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае если информация о контрагенте содержит­ся в Сводном реестре, указывается идентификаци­онный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соот­ветствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).В случае если информация о контрагенте содержит­ся в Сводном реестре, указывается КПП контраген­та, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоя­щих Правил. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетно­го обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Россий­ской Федерации, финансовом органе муниципаль­ного образования, органе управления государствен­ным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с доку­ментом-основанием.Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполне­нию бюджетного обязательства подлежат отраже­нию на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Фе­дерации казначейскому сопровождению, предо­ставляемых в соответствии с документом- основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначей­ского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе- основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной ор­ганизации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначей­ства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контр­агента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капи­тального строительства или объек­та недвижимого имущества (меро­приятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.2. Уникальный код объекта капи­тального строительства или объек­та недвижимого имущества (меро­приятия по информатизации) | Не заполняется. |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выпла­та: «средства бюджета».В случае постановки на учет бюджетного обяза­тельства, возникшего на основании исполнительно­го документа или решения налогового органа, ука­зывается на основании информации, представлен­ной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обяза­тельства, возникшего на основании исполнительно­го документа (решения налогового органа), указы­вается код классификации расходов местного бюд­жета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обяза­тельства | Указывается значение «безусловное» по бюджет­ному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа- основания при наступлении сроков проведения пла­тежей (наступление срока проведения платежа, тре­бующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по со­глашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмот­ренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выпол­нении условий соглашения о предоставлении суб­сидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обяза­тельства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обя­зательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обяза­тельства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязатель­ство, поставленное на учет до начала текущего фи­нансового года, исполнение которого осуществля­ется в текущем финансовом году, указывается сум­ма бюджетного обязательства прошлых лет с точ­ностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.Сумма бюджетного . обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджет­ного обязательства, возникшего на основании со­глашения о предоставлении субсидии юридическо­му лицу, соглашения о предоставлении межбюд­жетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предо­ставлении субсидии юридическому лицу, норма­тивного правового акта о предоставлении межбюд­жетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвести­ций, межбюджетного трансферта в единицах валю­ты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.В случае постановки на учет (изменения) бюджет­ного обязательства, возникшего на основании госу­дарственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой перио­дичностью.Сумма указывается отдельно на текущий финансо­вый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполни­тельному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по испол­нению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Управлением субсидиям, суб­венциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Рос­сийской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый Управлением для заверше­ния расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномочен­ное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязатель­стве. |

Приложение 2

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обя­зательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответ­ственно Сведения о денежном обя­зательстве, денежное обязатель­ство) | Указывается порядковый номер Сведений о денеж­ном обязательстве.При представлении Сведений о денежном обяза­тельстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присва­ивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Дата Сведений о денежном обя­зательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.При формировании Сведений о денежном обяза­тельстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве простав­ляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обя­зательства | Указывается при внесении изменений в поставлен­ное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер денежного обязатель­ства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При формировании Сведений о денежном обяза­тельстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняет­ся путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обяза­тельств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обя­зательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по ко­торому вносятся изменения).При формировании Сведений о денежном обяза­тельстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера де­нежного обязательства, в которое вносятся измене­ния. |
| 5. Уникальный код объекта капи­тального строительства или объек­та недвижимого имущества (меро­приятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 6. Информация о получателе бюд­жетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюд­жета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюд­жетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Свод­ным реестром. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классифи­кации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «местный бюджет».При формировании Сведений о денежном обяза­тельстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классифика­тору территорий муниципальных образований Управления, финансового органа - «Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края». |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - «Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».При представлении Сведений о денежном обяза­тельстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общерос­сийскому классификатору предприятий и организа­ций. |
| 6.10. Территориальный орган Фе­дерального казначейства | Указывается наименование территориального орга­на Федерального казначейства - «Управление Фе­дерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 6.11. Код органа Федерального каз­начейства (далее - КОФК) | Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего под­тверждения. По платежам, требующим подтвер­ждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтвер­ждающего возникновение денеж­ного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющего­ся основанием для возникновения денежного обяза­тельства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.В случае постановки на учет денежного обязатель­ства, возникшего на основании документа о прием­ке выполненной работы (ее результатов, в том чис­ле этапа), оказанной услуги, указывается дата под­писания получателем средств местного бюджета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтвер­ждающего возникновение денеж­ного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим воз­никновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выпла­та: «средства бюджета».В случае постановки на учет денежного обязатель­ства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указы­вается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классифи­кации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет денежного обязатель­ства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указы­вается код классификации расходов местного бюд­жета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми рас­ходами (аналитический код, используемый Управ­лением для учета операций со средствами юридиче­ских лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в ва­люте Российской Федерации.При представлении Сведений о денежном обяза­тельстве для подтверждения кассовой выплаты от­четного финансового года указывается сумма пла­тежа, перечисленного и не подтвержденного в от­четном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денеж­ное обязательство, в соответствии с Общероссий­ским классификатором валют. |
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтвержде­ния | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства пла­тежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).Не заполняется, если в пункте 6.12 настоящих Пра­вил указано «да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кас­совой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномочен­ное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

Приложение 3

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возника­ет бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникнове­ние денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 |
| 1. Документы-основания, на основании ко­торых Сведения о бюджетных обязатель­ствах формируются получателями средств местного бюджета |  |
| 1.1. Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.2. Приглашение принять участие в опре­делении поставщика (подрядчика, исполни­теля) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.4. Проект соглашения об изменении усло­вий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в части увеличе­ния цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.5. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, ока­зание услуг для обеспечения государствен­ных нужд (далее - государственный кон­тракт), сведения о котором подлежат вклю­чению в реестр контрактов, заключенных | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Документ о приемке поставленных товаров, |
| заказчиками, определенный законодатель­ством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр кон­трактов) | выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
|  | Государственный контракт (в случае осу­ществления авансовых платежей в соответ­ствии с условиями государственного кон­тракта, внесение арендной платы по госу­дарственному контракту, если условиями такого государственного контракта (дого­вора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обяза­тельств при осуществлении авансовых пла­тежей (внесении арендной платы) |
| Справка-расчет или иной документ, явля­ющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства получа­теля средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства) по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии государственного контракта |
| 1.6. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований |  Акт выполненных работ |
|  Акт об оказании услуг |
|  Акт приема-передачи |
|  Документ о приемке поставленных товаров,\* выполненных работ (их результатов, в том " числе этапов), оказанных услуг |
| 5 Договор (в случае осуществления авансо­вых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по до­говору) |
| Справка-расчет или иной документ, явля- |
|  | ющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии договора |
| 1.7. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюд­жетного трансферта в пределах суммы, не­обходимой для оплаты денежных обяза­тельств по расходам получателей средств местного бюджета | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необхо­димое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникнове­ние денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являют­ся межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии соглашения о предоставлении меж­бюджетного трансферта |
| 1.8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 1.9. Договор (соглашение) о предоставле­нии субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением суб­сидии муниципальному бюджетному или автоном­ному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предостав­лением бюджетных инвестиций юридиче­скому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предостав­лении субсидии или бюджетных инвести­ций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполне­ния договоров (соглашений) о предоставле­нии целевых субсидий и бюджетных инве­стиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законода­тельством Российской Федерации казна­чейского сопровождения договора (согла­шения) о предоставлении субсидии и бюд­жетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, явля­ющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юриди­ческому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных |
|  | доходов):отчет о выполнении условий, установ­ленных при предоставлении субсидии юри­дическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (пра­вилами) предоставления субсидии юриди­ческому лицу;заявка на перечисление субсидии юриди­ческому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юриди­ческому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии договора (соглашения) о предоставле­нии субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу. |
| 1.10. Нормативный правовой акт, преду­сматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (пра­вилами) предоставления указанной субси­дии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законода­тельством Российской Федерации казна­чейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юриди­ческому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установлен­ных при предоставлении субсидии юриди­ческому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (пра­вилами) предоставления субсидии юриди­ческому лицу |
| Заявка на перечисление субсидии юридиче- |
|  | скому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии нормативного правового акта о предо­ставлении субсидии юридическому лицу |
| 1.11. Исполнительный документ (исполни­тельный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполни­тельный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному доку­менту, предусматривающему выплаты пе­риодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии исполнительного документа |
| 1.12. Решение налогового органа о взыска­нии налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­ний решения налогового органа |
| 2. Документы-основания, на основании ко­торых Сведения о бюджетных обязатель­ствах формируются Управлением  |  |
| 2.1. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюд­жетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов- оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджет­ного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необхо­димое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникнове­ние денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником фи­нансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
|  | Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии соглашения о предоставлении меж­бюджетного трансферта |
| 2.2. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предприни­мателем | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основа­нии договора гражданско-правового харак­тера |
| 2.3. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров граж­данско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях | Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров граж­данско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 2.4. Договор, расчет по которому в соответ­ствии с законодательством Российской  | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Федерации осуществляется наличными день­гами, если получателем средств местного бюджета в Управление не направлены ин­формация и документы по указанному до­говору для их включения в реестр контрак­тов | Акт приема-передачи |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 2.5. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расхо­дах подотчетного лица | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) |
| Правовой акт |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ |
| 2.6. Договор о целевом обучении по обра­зовательной программе высшего образова­ния и (или) приказ об осуществлении вы­плат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования | Договор о целевом обучении по образова­тельной программе высшего образования |
| Приказ об осуществлении выплат в соот­ветствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| 2.7. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социаль­ному страхованию | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возник­новение денежного обязательства по бюд­жетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализа­ции трудовых функций работника в соот­ветствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 2.8. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают пуб­личные нормативные обязательства | Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают пуб­личные нормативные обязательства |
| 2.9. Закон, иной правовой акт, в соответ­ствии с которым физическим лицам предо- | Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставля- |
| ставляются социальные выплаты непубличного характера | ются социальные выплаты непубличного характера |
| 2.10. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет | Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет |
| 2.11. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта(договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |



 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **11.01.2024 № 2**

**с. Ворониха**

**О внесении изменений в постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2021г. № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета»**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 30.08.2021г. № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на информационном стенде Администрации Воронихинского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А.Реунов

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

Главный специалист Администрации Воронихинского сельсовета К.А.Емельянова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению

 Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.01.2024 \_ № \_2\_\_

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств и исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
2. Исполнение местного бюджета организуется Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.
3. Получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита местного бюджета), доведенных до них в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета.
4. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, формируют

главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Алтайского края о Воронихинском бюджете, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Ребрихинского района, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Министерством финансов Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов.

1. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату

обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, представляются главными распорядителями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в Администрацию Воронихинского сельсовета.

1. В случае необходимости получения дополнительных данных

для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств местного бюджета Администрация Воронихинского сельсовета запрашивает у главных распорядителей и получателей средств местного бюджета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

1. Финансирование расходов местного бюджета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из местного бюджета председателем Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (исполняющим обязанности председателя Комитета по финансам) при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее - Порядок казначейского обслуживания).
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - Распоряжение) в соответствии с Порядком

казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие форме, установленной Порядком казначейского обслуживания, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7-3.10.1 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.
2. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
3. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);
4. уникального кода получателя средств местного бюджета (администратора источника финансирования дефицита местного бюджета) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета

(администратору источника финансирования дефицита местного бюджета);

1. кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, аналитических кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;
2. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
3. суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
4. вида средств (средства местного бюджета);
5. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;
6. номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);
7. номера и серии чека;
8. срока действия чека;
9. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
10. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
11. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
12. реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке

на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному приказом Комитета по финансам от 16.08.2021 № 11 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» (далее - Порядок учета обязательств);

1. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно — документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств. Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);
2. кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;
3. идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;
4. уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).
5. Требования подпункта 14 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении

работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 3.3 настоящего Порядка

не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Требования подпунктов 14-15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.3 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Комитет по финансам в порядке, установленном пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной

электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств

по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
2. соответствие содержания текста назначения платежа, указанного

в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа,

подтверждающего возникновение денежного обязательства;

1. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
2. непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств по кодам классификации расходов местного бюджета и аналитическим кодам;
3. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
4. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;
5. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
6. идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;
7. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
8. непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного

денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

1. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
2. соответствие уникального номера реестровой записи в реестре

контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему

включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;

1. непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края, Ребрихинского района;
2. неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;
3. соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);
4. соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;
5. непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.
6. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного

10

обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных абзацами вторым - седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, а также санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета — муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
4. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов

11

финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

* 1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
3. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3,подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка - с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

* 1. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) уведомление в электронной

12

В

 форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств местного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

* 1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении представленном на бумажном носителе. Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.01.2024 г. № 3**

с.Ворониха

**О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Алтайского края **от 29.12.2015 г. № 530** «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств краевого бюджета», в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Муниципальные заказчики и иные юридические лица, осуществляющие закупки за счет средств бюджета Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») при заключении муниципальных контрактов (договоров) (далее – «контракт») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в 2024 г. вправе предусматривать авансовые платежи:

 1.1. в размере до 100 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), - по контрактам на оказание услуг связи, в т.ч. на оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений, на приобретение знаков почтовой оплаты – марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых карточек, гостиничных услуг (услуг по бронированию и найму жилого помещения) при служебных командировках работников, на подписку на печатные издания и на их приобретение, на оказание услуг по предоставлению подписки на сервис удаленного управления автопарком, на целевую контрактную подготовку специалистов с дополнительными платными образовательными услугами, на оказание услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих, на обучение на курсах повышения квалификации, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного транспорта, на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на приобретение защищенных от подделок бланков документов об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, на проведение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, на оплату организационных взносов за участие в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, услуг по организации проживания, питания, транспортного обслуживания, услуг по обеспечению участия участников и сопровождающих лиц;

 1.2. в размере до 10 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии) - по контрактам на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения;

 1.3. в размере до 30 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), - по остальным контрактам, за исключением указанных в пункте 2 настоящего постановления, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

 2. Установить, что в 2024 г. авансовые платежи не предусматриваются на подрядные работы по капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства муниципальной собственности, за исключением выполнения таких работ при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации.

 3. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств бюджета Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, за исключением указанных в пункте 5 настоящего постановления, должны предусматриваться следующие условия:

 обеспечение заявки на участие в закупке в размере 1 процента, в случае если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 1000 тыс. рублей до 20000 тыс. рублей; в размере 5 процентов при начальной (максимальной) цене контракта свыше 20000 тыс. рублей (за исключением случаев, когда закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Закон № 44-ФЗ») и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация);

 обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта в размере, предусмотренном статьей 96 Закона № 44-ФЗ, но не менее 10 процентов его начальной (максимальной) цены либо его цены, если закупка осуществлена в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ.

 4. Установить, что при заключении контрактов на выполнение работ по строительству и реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства муниципальные заказчики вправе предусмотреть условие о зачете авансовых платежей в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего постановления (от стоимости выполненных и предъявленных к оплате отдельных этапов выполнения контракта, комплекса работ, вида работ и (или) части работ отдельного вида).

 5. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения обеспечение заявки на участие в закупках должно быть предусмотрено в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, обеспечение исполнения контракта - в размере 10 процентов его начальной (максимальной) цены либо его цены, если закупка осуществлена в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ.

 6. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

 - от 09.01.2023 г. № 30 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на 2023 год»;

 - от 01.11.2023 № 371 «Об установлении размеров авансовых платежей при заключении и исполнении муниципальных контрактов (договоров) в 2023 году»;

 7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

 8. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

 9. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава сельсовета С.А.Реунов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 № 7

с. Ворониха

О создании патрульных,

патрульно-маневренных групп

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года No 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями Сибирского регионального центра МЧС России от 22.11.2016 № 758 «О создании патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп», в соответствии с планом основных мероприятий по подготовке Алтайского края к пожароопасному сезону 2024 года, утвержденных распоряжением Правительства Алтайского края от 28.02.2020 № 69-р,

в целях своевременного обнаружения очагов возгораний и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, в том числе связанные с выжиганием сухой травянистой растительности, осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Воронихинского сельсовета, -

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Воронихинского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.

 2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2 .

3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.

4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных с природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Ребрихинского района.

5. Основными задачами групп считать:

- обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС Администрации Ребрихинского района;

- осуществление выезда в районы термоточек поступивших от ЕДДС Администрации Ребрихинского района;

- тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;

- выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

 Глава сельсовета С.А. Реунов.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.03.2024 г

№ 7

СОСТАВ

 патрульных групп Воронихинского сельсовета для своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  | Телефон  |
| 1. | Реунов Сергей Александрович | Руководитель группы, Глава Воронихинского сельсовета | 8-961-998-93-35 |
| 2. | Шашлыков Алексей Михайлович | Житель с.ВоронихаИстопник сельсовета | 8-963-508-27-83 |
| 3. | Емельянова Карина Анатольевна | Главный специалист администрации сельсовета | 8-903-072-68-90 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.03.2024 г № 7

Состав

первичных средств пожаротушения и техники используемых

для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество (ед)/принадлежность  | Примечание |
| 1 | Автомобиль УАЗ220695 | 1/ Администрация Воронихинского сельсовета |  |
| 2 | Лопата штыковая | 2/ Администрация Воронихинского сельсовета |  |
| 3 | Багор | 1/ Администрация Воронихинского сельсовета |  |
| 4 | Емкость для воды (канистра) | 2/ по 50 литров |  |
|  5 | Ранец противопожарный РП-15 Ермак | 1/ Администрация Воронихинского сельсовета |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**04.03.2024 № 8**

**с. Ворониха**

|  |
| --- |
| **О защите населения и территории Воронихинского сельсовета в период весенне-летнего половодья 2024 года.** |

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, законом Алтайского края от 17.03.1998 г. №15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, оказания помощи населению и предупреждения возможных последствий наводнения в весенне-летний период 2024 года на территории муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных организационно- технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории с. Ворониха Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить состав сил и средств привлекаемых на проведени противопаводковых мероприятий весной 2024 года (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы для обеспечения оперативной работы по пропуску паводковых вод. (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А.Реунов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К постановлению Администрации Воронихинского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 04.03.2024 № 8

 ПЛАН

 основных организационно- технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории с. Ворониха Ребрихинского района Алтайского края в период весенне – летнего половодья 2024 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | - Организовать работу по привлечению населения для очистки от снега прилегающих к домовладениям територий с целью свободногот прохождения паводковых вод. - Проводить разъяснительную работу среди населения о подготовке и организации работ по беспрепятственному пропуску паводковых вод, необходимости очистки кровель жилых домов и построек, там где существует вероятность лавинообразного схода снега с целью предупреждения несчастных случаев и порчи имущества. | Постоянно | Администрация сельсовета. |
| 2. | Установить особый контроль за плотинами, дамбами на водоемах расположенных на территории Воронихинского сельсовета. | С 12.03.2024 до схода паводковых вод. | Администрация сельсовета.«СПК к-з им Мамонтова»  |
| 3. | Выполнение комплекса необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе:- обеспечить очистку от снега кровель общественных зданий с целью предупреждения образования наледи,сосулек и лавинообразного схода снега с кровель с целью предупреждения несчастных случаев и порчи имущества. | До 24.032024 г. | Администрация сельсовета. |
| 4. | Откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | До 24.03.2024 г. | Администрация сельсовета.Руководители организаций. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К постановлению Администрации

Воронихинского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 04.03.2024 № 8

Состав сил и средств , привлекаемых на проведение противопаводковых мероприятий весной 2023 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организации | Рабочие | Лопаты | Автомобиль | Трактор | Гидрант | Стояки |
| «СПК к-х им Мамонтова» | 2 | 2 | ЗИЛ131ЗИЛ130 | Фронтальный погрузчик МТЗ. К701 с мехлопатой. | 1 | 1 |
| КФХ «Бемлер» | 1 | 1 |  | Фронтальный погрузчик с мехлопатой МТЗ |  |  |
| ИП «Маркин.Д.В» |  |  |  | К-701 с снегоочистительным клином. |  |  |
| Администрация сельсовета | 3 | 3 | УАЗ22069 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К постановлению Администрации

Воронихинского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

 от 04.03.2024 № 8

**состав рабочей группы**

для обеспечения оперативной проработки вопросов по пропуску паводковых вод.

1.Реунов.С.А. - глава сельсовета , председатель рабочей группы.

2.Бычков.И.В - инженер «СПК к-з им Мамонтова» заместитель председателя группы.

3.Воробьев.А.А. – председатель совета ветеранов с.Ворониха.

4. Бемлер.С.А. – глава КФХ.

5..Маркин Д.В - индивидуальный предприниматель