

**ВОРОНИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОРОНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

31.10.2022 № 27

с.Ворониха

**Об утверждении Положения о
постоянных комиссиях
Воронихинского сельского Совета
народных депутатов Ребрихинского
района Алтайского края**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Регламентом Воронихинского сельского Совета народных депутатов сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Воронихинского сельского Совета народных депутатов Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Признать утратившим силу Положение о постоянных комиссиях Воронихинского сельского Совета народных депутатов, утвержденное решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Алтайского края от 30.09.2017 № 11

4. Направить указанное положение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Воронихинского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района в разделе Воронихинского сельсовета.

6. Контроль за исполнением указанного решения возложить на заместителя председателя Воронихинского сельского Совета народных депутатов Алтайского края.

Председатель сельского
Совета народных депутатов

И.А.Беккер

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.
Коррупциогенных факторов не выявлено.

С.А.Реунов

УТВЕРЖДЕНО
решением Воронихинского
сельского Совета народных
депутатов от 31.10.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Воронихинского сельского Совета
народных депутатов Алтайского края

Положение о постоянных комиссиях Воронихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского Алтайского края (далее - постоянные комиссии) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Воронихинский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и Регламентом Воронихинского сельского Совета народных депутатов Алтайского края и определяет порядок создания и деятельности постоянных комиссий, избрания их председателей, заместителей председателей, секретарей, порядок проведения заседаний и их документационное обеспечение.

Статья 1. Основы организации и деятельности постоянных комиссий

1. Воронихинский сельский Совет народных депутатов Алтайского края (далее – Совет народных депутатов) из числа депутатов на срок своих полномочий создает две постоянные комиссии для предварительного рассмотрения, подготовки и анализа вопросов, вносимых на рассмотрение заседаний Совета народных депутатов:

- 1) по правовым вопросам;
- 2) планово-бюджетную и по социальным вопросам;

2. Постоянные комиссии наделены правом контроля за ходом реализации принятых решений на заседаниях Совета народных депутатов.

3. Количество членов постоянных комиссий не может быть менее трех депутатов.

4. Постоянные комиссии создаются на первом организационном заседании Совета народных депутатов путем принятия соответствующего решения.

5. Совет народных депутатов утверждает численный и персональный состав постоянных комиссий, председателей и заместителей председателей.

6. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях избирают председателей, заместителей председателей и секретарей открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, утверждают планы работы постоянных комиссий.

7. В случае необходимости Совет народных депутатов вправе реорганизовать постоянные комиссии, изменить их персональный состав, переизбрать председателей.

8. Депутат не может быть членом более двух комиссий.

Статья 2. Вопросы деятельности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Совета народных депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений для включения их в проект повестки дня заседания Совета народных депутатов, рассматривают в предварительном порядке проекты решений, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования, изучают правотворческие инициативы, внесенные председателем Совета народных депутатов, депутатами, постоянными комиссиями Совета народных депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Проекты решений Совета народных депутатов, подготовленные постоянными комиссиями, выносятся на рассмотрение депутатов Совета народных депутатов вместе с документами, обосновывающими необходимость принятия этих решений, а также ожидаемыми социально-экономическими последствиями их применения.

К предоставляемому проекту решения комиссии, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

3. Постоянные комиссии по вопросам, вносимым на заседание Совета народных депутатов, определяют своих докладчиков или содокладчиков. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на заседании Совета народных депутатов с совместными докладами или содокладами либо представлять свои предложения отдельно.

4. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, ежеквартально и правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов - членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется коллегиально.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, отражающим все предложения ее членов по обсуждаемому проекту повестки дня заседания Совета народных депутатов. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим и секретарем.

Персональную ответственность за правильное и своевременное оформление протоколов заседаний постоянных комиссий несут председатели постоянных комиссий.

7. Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой и председателем Совета народных депутатов. При этом решения принимаются каждой постоянной комиссией отдельно, большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании депутатов. Совместный протокол заседания постоянных комиссий подписывается председателями и секретарем этих постоянных комиссий.

8. Заседания постоянных комиссий носят, как правило, открытый характер. При необходимости постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Депутаты, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

9. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем Совета народных депутатов. Комиссии выполняют поручения Совета народных депутатов, его руководителя.

Статья 3. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 5) по согласованию с председателем Совета народных депутатов приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных и общественных организаций, органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, специалистов, экспертов;
- 6) подписывает протоколы и заключения комиссии;
- 7) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, для рассмотрения в Совете народных депутатов;
- 8) организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их реализации;

9) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями;

10) заслушивает отчет депутатов, не явившихся на заседание постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Секретарь постоянной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя обеспечивает явку ее членов на заседания, готовит предложения по планированию работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и качеством подготовки намеченных вопросов и мероприятий, ведет делопроизводство комиссии.

4. Практическую помощь постоянным комиссиям в организации их деятельности оказывают специалисты Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района (далее – Администрация сельсовета).

Статья 4. Основные права и обязанности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии могут действовать только в пределах полномочий Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета народных депутатов, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

3. Постоянные комиссии вправе:

3.1. предлагать на рассмотрение Совета народных депутатов кандидатуру на должность, утверждаемую или избираемую Советом народных депутатов;

3.2. вносить на рассмотрение Совета народных депутатов предложения о проведении референдумов по важнейшим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы населения;

3.3. входить с предложениями в Администрацию сельсовета по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии;

3.4. запрашивать от органов государственного управления и должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности;

3.5. заслушивать на своих заседаниях отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации сельсовета по вопросам, относящимся к их сфере деятельности;

3.6. требовать присутствия руководителей или представителей указанных органов предприятий и учреждений на заседаниях комиссий и представления разъяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам;

3.7. привлекать для подготовки материалов и документов экспертов для оказания помощи;

3.8. для реализации прав разрабатывать свои собственные положения, утверждаемые Советом народных депутатов.

4. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов. Работа комиссий предполагает гласность и инициативу со стороны членов комиссий.

5. Комиссии работают в соответствии с планом, утвержденным на её заседании.

6. Заседания комиссий созываются председателями комиссий в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные заседания и совместные заседания.

7. Члены комиссий имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания, выполнять поручения, наложенные на них комиссией.

8. Рекомендации комиссий подлежат рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций комиссий или о принятых мерах, сообщается комиссии не позднее, чем в месячный срок со дня получения конкретной выписки.

9. Члены комиссии по её поручению или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на комиссию.

10. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на комиссии, а в случае, если предложение не получило поддержки комиссии, предложить его (в письменном виде) обсудить на заседании Совета народных депутатов.

11. Член комиссии может быть переведен из состава данной комиссии в другую решением Совета народных депутатов.

Статья 5. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. По правовым вопросам комиссия:

1) подготавливает заключения по вопросам гарантий депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также о досрочном прекращении полномочий депутата по его личному заявлению либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда в отношении лица, являющегося депутатом;

2) рассматривает и вырабатывает предложения по вопросам депутатской этики. Контролирует соблюдение депутатами положения об этике депутата Совета народных депутатов;

3) рассматривает вопросы, связанные с деятельностью правоохранительных органов, организацией и поддержанием общественного порядка;

4) разрабатывает и предварительно рассматривает нормативные правовые акты по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

5) разрабатывает предложения к проектам нормативных правовых актов, поступивших в Совет народных депутатов;

6) рассматривает представления и протесты органов прокуратуры, поступившие в Совет народных депутатов;

7) участвует в пределах компетенции Совета народных депутатов в мероприятиях по контролю за состоянием законности **на территории Ребрихинского района**, соблюдением должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, Устава муниципального образования Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

8) рассматривает материалы по представлению к награждению Почетной грамотой Воронихинского сельского Совета народных депутатов и обеспечивает объективный подход к награждению ими граждан и трудовых коллективов.

2. Постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам:

1) предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Совета народных депутатов проекты о **районном** бюджете, проекты отчетов об исполнении **районного** бюджета и дает по ним свои заключения;

2) рассматривает поступившие в Администрацию сельсовета от Администраций района, общественных организаций, бюджетных организаций предложения по прогнозам бюджетов. Участвует в работе согласительных комиссий по формированию **районного** бюджета;

3) рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, представленных Администрацией сельсовета;

4) участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики;

5) рассматривает вопросы установления льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков;

6) предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Совета народных депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения;

7) рассматривает поступившие в комиссию от Администраций района предложения, касающиеся изменений планов экономического развития;

9) участвует в осуществлении контроля за исполнением экономических планов, решений Совета народных депутатов о бюджете.

10) принимает участие в подготовке вопросов, предварительном рассмотрении и выработке рекомендаций социального направления;

11) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социального развития, отчеты об их исполнении, вносит по ним свои предложения и замечания;

12) рассматривает программы социальной защиты отдельных групп населения;

13) участвует в изучении общественного мнения населения и осуществляет связи с общественными организациями и трудовыми коллективами;

14) контролирует исполнение решений по вопросам социальной политики, принятых Советом народных депутатов.

Глава сельсовета

С.А.Реунов

31.10.2022 № 11